

Folleto de referencia rápida 10.3: Respaldar la toma de decisiones basadas en datos: una lista de verificación para los PC/PB

Para respaldar la toma de decisiones basadas en datos en su Consejo de Planificación/Órgano de Planificación (PC/PB), revise las siguientes acciones y prácticas, y perfecciónelas o agregue otras para que se ajusten a sus necesidades. Asigne y documente la responsabilidad de implementar cada una de ellas a una persona o a un grupo (por ejemplo, a los líderes del PC/PB, a los comités específicos, al personal de apoyo), y también asigne la responsabilidad de monitorear dicha implementación.

1. **Defina y explique la toma de decisiones basadas en datos** para que todos los miembros del PC/PB, los miembros de los comités y demás interesados entiendan el concepto.

La toma de decisiones basadas en datos consiste en la toma de decisiones guiada y respaldada por información documentada –datos– en lugar de aquella basada principal o únicamente en la experiencia personal, la observación, las anécdotas, o la intuición/percepción.

Los datos utilizados en la toma de decisiones basadas en datos deben:

- **Incluir tanto información cuantitativa (numérica) como cualitativa (no numérica/narrativa)** obtenida de forma sistemática a través de métodos razonables.
- **Provenir de diversas fuentes** (tales como la evaluación de necesidades, los sistemas de datos basados en usuarios, los datos de vigilancia, el monitoreo de programas, las actividades de gestión de calidad clínica (CQM, por sus siglas en inglés).
- **Obtenerse a través de distintos métodos** (como encuestas, entrevistas, observaciones, grupos de sondeo, informes de proveedores de servicios).

2. **En las sesiones de orientación del PC/PB, incluya una introducción a la toma de decisiones basadas en datos** y mencione por qué es tan importante.
3. **Comuníquese que el PC/PB y el personal reconocen que muchas personas, en especial aquellas que no son proveedoras de servicios, deberán aprender los distintos tipos y usos de datos para llevar a cabo la planificación.** Muestre confianza en que se trata de una tarea realizable, y que todos recibirán capacitación y apoyo.
4. **Haga de la toma de decisiones basadas en datos una expectativa de todos los miembros,** inclúyala en el Código de Conducta, e indique la responsabilidad que tiene cada miembro de cumplir y hacer cumplir esta expectativa.
5. **Familiarice a los miembros con sus responsabilidades conjuntas en calidad de «defensores» y «organizadores»** y el momento en que cada rol sea el adecuado. Ayude a los miembros a incentivarse entre ellos para desempeñar las funciones que correspondan.

6. **Ofrezca capacitaciones específicas para aclarar cuándo las experiencias personales son un aporte importante para la obtención de información, y cuándo una «súplica apasionada» es inadecuada.** Un adecuado juego de roles puede ser muy eficaz en esta labor.
7. **Ofrezca capacitaciones prácticas acerca de cómo evaluar la calidad de los datos,** sobre la base de factores tales como la cantidad/la magnitud de los estudios, la representatividad/el muestreo, la formulación de preguntas, y el control de calidad.
8. **Utilice actividades realistas para preparar a los miembros del PC/PB para que usen datos para tomar decisiones mientras realizan tareas esenciales:** establecer prioridades, distribuir y redistribuir recursos, desarrollar directivas, mejorar el sistema de salud, identificar y abordar disparidades sanitarias, y evaluar la eficiencia del mecanismo administrativo.
9. **Realice presentaciones de datos en las reuniones del PC/PB a lo largo del año,** para que los miembros estén familiarizados con los datos utilizados al establecer las prioridades y distribuir recursos (PSRA, por sus siglas en inglés) antes de que se lleve a cabo una presentación formal de datos al inicio de dicho proceso.
10. **Haga que los comités pertinentes revisen el borrador de los resultados de la evaluación de necesidades y de las presentaciones de datos,** y luego ajuste el alcance, el contenido y el método de presentación, según sea necesario.
11. **Ponga a disposición los informes y las presentaciones de datos antes de las reuniones en las que se revisarán.**
12. **Presente los datos en un lenguaje claro, y utilice formatos coherentes y fáciles de usar,** donde se pueda combinar la narración con tablas y cuadros y se definan los términos técnicos, según sea necesario. Incluya siempre un resumen ejecutivo.
13. **Combine cada presentación de datos con una minisesión de capacitación** para familiarizar a los miembros con cada tipo y fuente de datos y mostrarles cómo revisarlos y utilizarlos.
14. **Ofrezca capacitaciones de datos especiales al comité/grupo de personas PLWH** y realice una presentación preliminar de datos con dicho grupo.
15. **Analice las deficiencias en los datos que se identifiquen** y cómo podrían cubrirse en el futuro.
16. **Al menos una vez por año, revise qué tan bien comprendió y utilizó los datos el PC/PB,** y convenga actividades para mejorar el rendimiento futuro, según sea necesario.