

I am Somebody! Spanish Recording

Alexandra: Antes de comenzar, queremos asegurarnos de que nos estén oyendo bien. Vamos a verificar que no haya problema de audio. Todos los que se están uniendo a la reunión, por favor, cuéntenos si el audio está bien. Si tienen alguna dificultad en oírnos, por favor verifiquen que estén conectados correctamente sus audífonos, que se encuentren debidamente conectados y si siguen teniendo problemas, pueden llamar por teléfono para oír. Si necesitan ayuda, por favor escríbanle al host y trataremos de ayudarles. Amishi se encargará de ayudarles en caso de algún problema con el audio. Queremos asegurarnos de que usted pueda escuchar este seminario web de hoy. Así que, vamos a estar verificando si hay algún problema con el audio antes de comenzar. El audio se comparte a través de las altavoces o bocinas auriculares de su computadora. Si tiene dificultades para escucharnos, asegúrese de verificar que sus auriculares estén conectados correctamente y que estén en el volumen completamente alto y no estén en silencio. Si aun usted confronta problemas, por favor, llamar por teléfono para escuchar. Si necesita ayuda, no dude en escribir a través del chat, y el anfitrión de hoy va a estar ayudándole o asistiéndole. La siguiente diapositiva, por favor.

Travis: Quiero saludarlos a todos y bienvenidos a este webinar de Planning Chat: Soy Alguien. El desarrollo de líderes entre sus miembros del consejo o del grupo de planeación nos alegra que quiera ser parte de la serie de webinars. Hoy tendremos interpretación simultánea de inglés al español.

Alexandra: Antes de comenzar, entonces... en español, por favor seleccione el idioma español en la parte de debajo de su pantalla. El icono del mundo que va a ver en la parte inferior a su mano derecha. Asegúrese de apagar o darle click a mute del sonido original. Hoy tenemos un panel de expertos que desarrollaron sus destrezas de liderazgo en sus grupos de planeación y vamos a compartir con ustedes sus ideas. Vamos a hablar de sus funciones y responsabilidades de estructura, también el área de conocimiento que es de vital importancia para los líderes y los planes. Por favor, quédense con nosotros. Tendremos una conversación muy interesante durante este webinar del día de hoy.

Travis: Bien, entonces, por favor, escojan el idioma que ustedes desean para el resto de la reunión. En la parte inferior de la pantalla en Zoom, encontrarán el icono del globo terráqueo y allí podrán seleccionar el idioma.

Alexandra: Hay disponible interpretación simultánea en español a inglés, por favor elija el idioma deseado y permanezca en el mismo canal durante la reunión. Por favor haga click en el globo en la parte inferior de su pantalla y seleccione el idioma que quiere escuchar. ¿Podríamos ver la diapositiva cuatro y cinco, por favor?

Travis: Una vez que hayan escogido el idioma, pueden dar click nuevamente y seleccionen, por favor, silenciar el audio original para que escuchen solamente el idioma seleccionado. Antes de comenzar, yo quisiera decirles que están solamente en modo de escuchar. El panel hablará de sus experiencias como líderes. Hacia el final del webinar, tendremos una sesión de preguntas y respuestas. Entonces, siéntanse en libertad de escribir en la casilla del chat sus preguntas y al con, responderemos sus preguntas. Si sus preguntas surgen después del webinar o tienen una pregunta muy específica que quisieran considerar en detalle, por favor, nos escriben a JSI.com. En la agenda de hoy, vamos a hablar de los objetivos de la sesión y tendremos unas presentaciones cortas. Después, hablaremos de las responsabilidades típicas de los líderes de los grupos de planeación que hemos conocido como PC/PB y así los designaremos en esta presentación. Hablaremos de las áreas importantes de conocimiento y las destrezas clave. También,

la formación y el apoyo para los funcionarios u oficiales, y luego, preguntas y respuestas. En cuanto a los objetivos, para cuando termine este webinar, ustedes podrán describir las responsabilidades típicas de los presidentes, vicepresidentes y vicepresidentes de los grupos de planeación. También identificar por lo menos cuatro áreas clave de conocimiento y cuatro destrezas importantes para estos líderes y describir los tipos de orientación y la capacitación que necesitan los líderes de PC/PB junto con los procesos y las estrategias. Amishi les compartirá la evaluación. Queremos asegurarnos de que ustedes la tengan a mano. Realmente agradecemos su retroalimentación. Es de vital importancia para nosotros mejorar el trabajo que realizamos. Entonces, por favor, abran el link de la evaluación y realmente les agradecemos que terminen esta evaluación y les repetiremos que la necesidad de completar una vez que terminemos el webinar.

Alexandra: Ahora, haremos las presentaciones. Primero que todo, tenemos a nuestras interpretes del webinar para hoy. Pero esta vez les voy a presentar a Marta Flores y Adriana Marcela Arias De Hasan, que son parte del grupo de Donati. Son personas certificadas por el gobierno federal y han participado en muchas organizaciones y ha sido su pasión desde entonces han dedicado tiempo recursos para asegurar que haya recursos de traducción cuando son necesarios. Agradecemos a Adriana y a Marta por estar aquí hoy. Recuerden, entonces, que tenemos interpretación simultánea al español el día de hoy. Entonces, para comenzar con nuestra conversación del día de hoy, voy a invitar a Lenny por favor, para que Lenny diga algunas palabras. Nuestro oficial o funcionario del proyecto de Planning Chat. Lenny entra más tarde. Entonces, podemos volver a esta parte. Lenny es nuestro funcionario de proyecto. Lenny Green es del proyecto de Planning Chat. Y para el webinar de hoy quisiera dar la bienvenida a nuestro panel de expertos. Primero, tenemos a Eddie Wiley, quien ha trabajado en el sur de los Estados Unidos para combatir el VIH y combatir las desigualdades, en particular en las comunidades de color en los últimos 16 años. También ha sido copresidente del grupo de prevención y planeación, además de estar en el grupo de planeación de Tennessee. Eddie está feliz de trabajar con Planning Chat y de poder compartir sus experiencias para aumentar la capacidad de los consejos de planeación y los grupos de planeación en el país. Y también tenemos con nosotros a Evany Turk. Evany es coach oradora motivacional y ha trabajado para Hudworks Consulting. Tiene dos años de experiencia en el consejo de planeación de Texas. Es mamá de dos. Ha trabajado en la comunidad durante más de quince años para prevenir proactivamente la diseminación de las infecciones por VIH. Muchas gracias a Evany por estar con nosotros hoy. Y finalmente, aunque no menos importante, está con nosotros Steven Vargas, quien tiene una función directiva en el Houston Planning Council, el Latino Task Force. El grupo de planeación del estado, y en la red, que así él comparte su conocimiento y experiencia como consultor con Chat y como instructor para las versiones en inglés y español de la construcción del liderazgo. Quisiéramos entonces agradecerles a todos por estar aquí con nosotros el día de hoy. También estamos en el webinar de hoy. Yo sé que ustedes se estarán preguntando quienes somos. Aquí está mi colega Travis Barnhart, quien es consultor senior para JSI y va a ser el codirector de Planning Chat en este Webinar y yo soy Alexandra Bonet, consultora senior para JSI y el lead del webinar para Planning Chat. Antes de comenzar, queremos darles este glosario de términos que oirán comúnmente y que utilizamos generalmente cuando hablamos de los consejos y los grupos de planeación. Primero está EMA que quiere decir Área Metropolitana Elegible. También tenemos TGA, que es el Área de Grant Tradicional o de subvención transicional. También oiremos muchas veces PCPB, que es consejo grupo de planeación. El CEO es el principal funcionario elegido. HRSA es la administración de recursos y servicios de salud. Tenemos también la oficina de VIH SIDA HAB y RWAHAP, que es Ryan White. Ahora voy a pasarle la palabra a Travis.

Travis: Muchas gracias, Alexandra. Entonces, ahora vamos a pasar al contenido de nuestro webinar y vamos a empezar con las responsabilidades típicas de los líderes de planeación. Vamos a hablar de las expectativas de HRSA HAB's para sus funcionarios y hablaremos de algunos de los roles y responsabilidades de estos funcionarios. Con base en la legislación HRSA ha desarrollado unas expectativas para los presidentes y vicepresidentes. Esta información aparece en el manual de Ryan White y vemos que tenemos el link incluido aquí en esta diapositiva, también en la página de recursos al final de las diapositivas. Y vamos a poner a su disposición las diapositivas. Entonces manténganse atentos a saber dónde estarán disponibles estas diapositivas cuando terminemos el webinar. ¿Cuáles son algunas de las expectativas de HRSA para los líderes en planeación? Primero que todo, su grupo de planeación no puede ser presidido únicamente por una persona que trabaje, que es como empleado el receptor. Pero deben poder tener apoyo el receptor y también del consejo o del personal del consejo de planeación. El presidente puede ser nombrado por el CEO, que quiere decir principal funcionario elegido, CEO o puede ser elegido por el PC o el PB. Esa es una decisión local. Cuando yo trabajé en Kansas City con el consejo, el alcalde botaba que... Y lo mismo que los presidentes y vicepresidentes deben vivir dentro de los límites geográficos del área metropolitana. Y en cuanto a las expectativas para los líderes en general, el presidente firma la carta de aseguramiento de concurrencia, que se incluye en la primera parte A de la solicitud. El presidente... Esta decisión de que el presidente firme es una decisión local. Y también hay que recordar que hay una carta de concurrencia, que es parte del plan King Kenal para prevención de VIH SIDA. Ustedes muchas veces saben que son los presidentes o vicepresidentes de los consejos los que firman eso. Los presidentes también se aseguran de que todo el mundo sea escuchado, que se impongan unos límites de tiempo, que se cumpla el proceso acordado. También ayudan con el proceso de dirigir las reuniones. Tienen la responsabilidad de que se sigan las reglas y los límites de tiempo para que no haya filibusteros por allí. Las actas, la revisión y la certificación lo que hacen los grupos de planeación es que todo el grupo revisa las actas en la siguiente reunión, lo mismo que la agenda o el orden del día y aprueban cualquier cambio que tenga que suceder y luego el presidente firma las actas una vez que hayan sido aprobadas y luego ayudan a manejar el conflicto de interés. Eso puede ser un poco incomodo el que el presidente por sí solo maneje eso. Entonces, siempre pidan realmente apoyo del planning council del PC para manejar cualquier tipo de conflicto de interés. Siguiendo, por favor. ¿Cuáles son las diferencias entre estas distintas funciones? Presidente, vicepresidente o copresidente. Las jurisdicciones lo que les pueden escoger las directivas que mejor les funcionen y lo que hemos generalmente es presidente, vicepresidente. Presidente y vicepresidente o tener copresidentes. Y el presidente, vicepresidente lo que sucede en la jurisdicción es que el vicepresidente va a ser el siguiente presidente, aunque no siempre sucede así. Hay situaciones en donde los... cuando hay copresidentes hay un copresidente que es más senior y el otro es más junior y puede haber distintos niveles de responsabilidad entre los dos. Ahora, el líder debe ser una persona con VIH. Hay que mantener la confidencialidad. Yo sé por Kansas City que el líder tenía que ser muy abierto acerca de su estatus de VIH, especialmente si el vicepresidente se sabía que no tenía VIH. Siguiendo, por favor. ¿Cuáles son algunas de las responsabilidades típicas de los residentes del consejo del grupo? El segundo punto es, pues obviamente que uno es el presidente y tiene que facilitar y presidir las reuniones. Eso se cae de su peso. También tienen que ayudar a desarrollar el orden del día, generalmente con la ayuda del consejo o del grupo de planeación o el PCB o el PB. No estoy viendo lo que quiero decir porque el computador me está fallando. Pero, bueno, desarrollar el orden del día o las agendas con el apoyo del consejo de los receptores. Asegurarse de que se cumpla con las actividades. Muchas veces, a medidas que surgen los puntos en el Planning Council, Planning Body, hay que asignar

las actividades. Hay que asegurar también que se cumplan los procesos, las políticas y los procedimientos. Son muchos los datos que ustedes consideran defendiendo una decisión en particular mientras son el presidente y el presidente no ha de votar, salvo para romper un empate. Bien. Entonces, ahora vamos a los miembros de la comunidad que tenemos en la actualidad. Tenemos un panel de expertos que van a compartir sus experiencias y sus conocimientos sobre como ser líderes en su grupo de planeación. Vamos a empezar con Steven Vargas. Steven, yo quisiera preguntarte, cual es la estructura de gobierno que tiene tu grupo local de planeación? Incluyendo respuesta como el personal de apoyo y como el personal receptor participa y como se escogió esas directivas.

Steven Vargas: Bueno, lo primero, nuestro grupo, nuestro consejo, tenemos un presidente, un vicepresidente y también tenemos un secretario. El vicepresidente toma la función del presidente cuando el presidente no está disponible y puede tomar la presidencia cuando ya no está el presidente. Hoy tuvimos, de hecho, nuestra votación y las directivas que estábamos este año, seguiremos el año entrante. Y esto me parece maravilloso. Entonces, tenemos eso en términos de gobierno. Pero, en cuanto a los presidentes de comités, tomamos el segundo ejemplo. Tenemos copresidentes para los comités. Todos los comités que tenemos tienen dos presidentes. Son copresidentes. ¿Por qué elegimos eso? Yo creo que con... empezamos a encontrar que era difícil tener un presidente presente en todas las reuniones por el retorno al trabajo de la persona con VIH. Entonces siempre debía haber un presidente disponible y mantener el flujo de información y el trabajo. Entonces, esta figura del copresidente funciona de esta manera, los dos copresidentes son parte del comité ejecutivo. Los dos son parte del comité ejecutivo. Entonces, nuestro comité ejecutivo, consta del presidente, vicepresidente, secretario y los dos copresidentes de cada uno de los comités (ininteligible 00:19:48) uno de los comités. Y en cuanto a lo que yo ya les decía, que haya copresidentes quiere decir que siempre haya una persona disponible para dirigir las reuniones. ¿Sí le respondí completamente la pregunta?

Alexandra: Sí, muchas gracias Steven. ¿Algo más que quieras agregar?

Steven Vargas: Una de las cosas que nosotros al comienzo, cuando empezó a funcionar el consejo, tuvimos un debate en los años '90s sobre donde debería ubicarse la oficina. Nosotros teníamos que... que nosotros como consejo no tuviéramos una competencia a nuestra área. Entonces, nosotros queríamos generar independencia en cuanto a las decisiones y no está bajo el condado y tampoco es parte de salud pública de HRSA del condado. Sí... Uno de los líderes, por ejemplo, preguntaba por el presupuesto. Hay muchas explicaciones de por qué no deberíamos hacer las cosas de cierta manera, cómo se debe utilizar el dinero y los fondos. Nosotros teníamos claridad de que teníamos esa independencia y hay que explicar un poco porque HRSA no debe tomar decisiones sobre el dinero del consejo de planeación.

Alexandra: Bien. Hubo una pregunta con respecto a la diferencia entre consejos y grupos de planeación, PC y PB. Hablar de algunas de las funciones, un PB, un grupo de planeación es asesor. Es un grupo asesor. Es un órgano asesor. Y PC o consejo de planeación es un ente que toma decisiones. Esas son las diferencias principales entre las funciones de un grupo y del otro. Entonces, muchas gracias a Steven. Y ahora vamos a pedirle a Eddie... Hola Eddie. Ha sido miembro de varios órganos y consejos de planeación. ¿Cuáles funciones y responsabilidades han tenido ustedes en su PC o PB?

Eddie: O, he desempeñado varias funciones en mi condado. Empecé como miembro. Luego, fui subiendo a ser presidente de Community Partnership con una de nuestras comunidades y básicamente estábamos a cargo de la membrecía. Revisábamos las solicitudes. Realizábamos entrevistas de posibles

miembros. Finalmente, terminé siendo copresidente de todo el consejo y estuve con el señor Galloway. Estuve unos dos años como copresidente con él.

Alexandra: Muchas gracias por esa información. ¿Hay algo más que quiera agregar sobre su experiencia como copresidente?

Eddie: Mi experiencia fue muy gratificante, muy satisfactoria. Algo que no tenía planeado. Yo quería permanecer como miembro solamente. Pero fue una experiencia muy gratificante ser presidente. Fue interesante ver como el consejo de planeación permite que tengamos una voz.

Alexandra: Tenemos a Evany Turk, que Evany es defensora en el mundo de VIH durante muchos años. Evany, ¿puedes describir para nosotros como ha sido tu recorrido, tu trayectoria para ser parte del gobierno de tu consejo local?

Evany: Claro que sí. Mi recorrido fue porque yo me trasladé a un nuevo condado empecé a participar para tratar de entender, como persona con VIH, yo quería entender que recursos había disponibles en la comunidad para saber a dónde recurrir, y también quería saber cuáles recursos teníamos disponibles para otras personas en la ciudad, personas que viven con VIH. Entonces, sí eso llevó a muchas preguntas y finalmente, me dijeron “como quieres conocer tanto, ¿porque no vienes al consejo de planeación? Me invitaron. Empecé a asistir. Y cada vez que yo tenía una pregunta sobre algo, la gente me decía “tú tienes, definitivamente, que estar en uno de los consejos de planeación, porque tus preguntas de como planeamos las cosas, como mantenemos los recursos disponibles para la comunidad son preguntas muy importantes. Entonces, debes ser parte de un consejo de planeación, y había vacantes para nuevos miembros. Yo me presenté como candidata y me pidieron que participara y finalmente, después de estar allí como unos seis meses, trabaje en los subcomités. Se abrió la vacante para un cargo de copresidente. En mi condado, el consejo tiene copresidentes. Entonces, finalmente, llegue al cargo de copresidente y eso me ha ayudado a entender más como se asignan los recursos, cuales recursos había disponible porque en cada ciudad es diferente. Yo venía de Chicago inicialmente cuando me trasladé y es completamente diferente la situación. Dallas, entonces... Eso me encantó entender cómo se hacen las cosas, que recursos están disponibles y donde están.

Alexandra: Muchas gracias.

Travis: Solamente quería aclarar una cosa que dije anteriormente cuando estábamos hablando acerca de los organismos de planificación y los consejos de planificación, que no son solamente consejos asesores, o grupos asesores. Un organismo de planificación, los consejos de planificación no son solamente asesores, sino son el organismo que toma las decisiones. Así que, no se confundan con esas dos cosas.

Alexandra: Gracias. Gracias por aclararlo. Puede ser un poco confuso, pero por eso es que nos reunimos para poder aprender un poco más y entender mejor. Ahora, quiero darle las gracias nuevamente a nuestros miembros del panel por compartir sus experiencias en esta última sesión y para continuar, vamos a pasar a la tercera parte de nuestro webinar. Es una sección sobre áreas de conocimiento principales y habilidades importantes para desarrollar líderes en su consejo de planeación y organismo de planeación. Queremos asegurarnos de que puedan usar el chat para poner sus preguntas, si las tienen. Vamos a responder las preguntas al final del webinar. Algunas de las áreas importantes que hace un funcionario del PC y del PB es que tenemos el programa enfocado fundamentalmente a el hecho de

que el funcionario debe conocer el EMA local o en el área metropolitana local y el área transicional de donaciones y programa parte A, también. Esta persona debe saber específicamente en que se puede trabajar específicamente en EMA o en TGA, integrar un plan muy completo. También deben conocer un poco más sobre el sistema de atención de salud, las prioridades de servicio, la asignación de fondos y también la continuidad de servicios para VIH y las brechas que existen para las personas que tienen VIH. También pueden aprender acerca de las operaciones del gobierno de PCPB. Pueden conocer algo más sobre la membrecía, las vacantes, la presentación, el proceso abierto de postulaciones que tiene esta membrecía del consejo de planeación. Y también deben poder conocer cuál es la condición y los planes, por ejemplo, los calendarios anuales, los planes de trabajo del comité y la situación. Algunas de estas son las áreas de conocimiento claves que un funcionario de PC o PB debe enfocarse en conocer y aprender. Y ahora en la siguiente diapositiva, vamos a ver cuáles son las destrezas importantes, cuáles son las áreas importantes que un funcionario del PC/PB debe tener y otros líderes pueden ayudar a fortalecer esas áreas de habilidades. El funcionario debe estar en capacidad de hacer una planeación para la comunidad sobre VIH, organizar e implementar tareas de planeación fundamentales, especialmente las funciones definidas legislativamente del PC y PB. Debe tener destrezas de comunicación, por ejemplo, habilidad para expresarse verbalmente y ser conciso en sus comunidades por escrito; seguir las reglas y procedimientos de la reunión; y el funcionario debe ser muy bueno, también en sus relaciones con los receptores, especialmente trabajando de manera productiva con todas las personas que están en el grupo. Otra destreza importante es tener procesos para gestión de grupos y liderazgos según sea necesario para poder facilitar reuniones, trabajar bien con miembros de diversas culturas y diferentes antecedentes; motivar e involucrar y apoyar a los miembros y también gestionar los comentarios y la participación pública; establecer y mantener un equipo de alto desempeño, analizar y resolver conflictos y otros problemas de proceso del grupo, e implementar una planeación verdaderamente incluyente. Como ya dijimos, un organismo de planeación y un funcionario del PC o del PB puede tener como parte de su función dirigir una reunión y Travis ya lo dijo anteriormente. Pero, también debe tener destrezas de comunicación para poder dirigir las reuniones. El funcionario normalmente tiene que hacer estas tareas con bastante frecuencia. Así que, lo primero que tenemos acá es la comunicación, poderse comunicar y vamos a ampliar un poco más este concepto. Esta persona deberá abrir la reunión, dar la bienvenida a miembros nuevos, hacer presentaciones, referirse a la agenda y crear el escenario apropiado para la reunión. También, debe tener capacidad de controlar o mantener el orden, gestionar el tiempo, controlar el tiempo siendo flexible. Pero cumplir con la agenda o con el programa; asegúrese de promover una plena participación sin que no haya ninguna persona que domine, sino que se tomen turnos; que planteen preguntas difíciles y temas difíciles. Comparar-cuando resumen diferentes opiniones presentadas, se puede tratar de comparar que es lo que se está presentando y aclarar. Y en este punto en particular de aclarar, se trata de asegurarse de que todo el mundo entienda lo que se está discutiendo minimizando la jerga y la terminología técnica para que todo el mundo pueda aprender y participar y sentirse cómodo con sus aportes. Para dirigir una reunión, también hay que apoyar la toma de decisiones; asegurarse de que las decisiones se tomen reflejando los objetivos del PC/PB y asegurarse de que las daciones se registren y que haya alguien asignado para implementarlas. Debe estar en capacidad de guiar la reunión. Recuerde esa función de guiar la reunión; ayudar a sus miembros a trabajar como un equipo productivo y gestionar el tiempo. Finalmente, cerrar la reunión resumiendo las decisiones tomadas con las facciones de seguimiento necesarias y los puntos focales para la próxima reunión. Y ahora, vamos a abrir la palabra una vez más a nuestros expertos del panel y ahora queremos escucharlos con respecto a las destrezas y conocimientos importantes de estos

funcionarios del PC/PB. Vamos a comenzar por Eddie en esta oportunidad. Eddie, tienes la palabra. ¿Cuáles son algunas de las destrezas que tu desarrollas como líder en su PC y PB?

Eddie: Bueno, mientras estuve en el consejo de planeación, aprendí muchísimas habilidades. Orientarme a los detalles es una de ellas y también la oratoria, poder hablar ante un grupo de personas grandes. Facilitar grupos- El poder asegurarse de que la conversación sea fluida, concentrarse en los temas de la agenda. Recuerden de que en el bachillerato siempre nos decían “manténgase en el tema. Manténgase en el tema.” Bueno, ya aprenderá a resolver conflictos. Esa es otra habilidad que aprendí. Fomentar las relaciones, bien sea interpersonales o entre un organismo u otro. El poder delegar, que fue para mi muy difícil. Fue una cosa que tuve que aprender, y también como aprender a presentar datos con facilidad para que las personas los entiendan. Bueno, hubo muchas otras cosas que aprendí, pero estas son algunas.

Alexandra: Gracias, Eddie. Travis, antes de darte la palabra, tengo una pregunta más para Eddie. ¿Tu podrías decir que tener la oportunidad de practicar estas habilidades hizo que tuvieras más conocimiento? Es decir, ¿Cómo fue esa experiencia el tener esas funciones en el PC y el PB? ¿Te permitió poner en práctica lo que habías leído en una hoja de papel?

Eddie: Sí, claro. Definitivamente que el poder practicar con diferentes miembros del comité mis pares en el grupo, e incluso, el poder practicar la celebración de reuniones porque eso me ha ayudado a facilitar grupos y a tener discusiones con la comunidad. Así que no solamente me ayudo durante ese periodo, sino a lo largo de toda mi carrera.

Travis: Sí, yo iba a decir eso, Eddie, cuando mencionaste antes que anteriormente, había sido un wall flower estábamos muy impresionados porque ahora hablas con mucha claridad y te expresas muy bien. Entonces, estas destrezas de líder que has aprendido son evidentes. Muchas gracias, Eddie. Vamos a pasar, entonces, con Steven. Steven. ¿Puedes contarnos como su conocimiento de la prevención y el cuidado del VIH/SIDA, del programa y de la epidemia local del VIH, cómo aumento tu conocimiento de estas áreas al ser parte del consejo de planeación o del PCPB en su papel de liderazgo?

Steven: Bueno, cuando yo entre al PESE, yo estaba muy familiarizado con el cuidado del SIDA y del VIH. Entonces, yo estaba muy familiarizado con todo ese concepto. Pero, lo que yo aprendí como parte del consejo y como presidente del consejo por varios años, es el impacto que esto tiene cuando uno trata de abordar las desigualdades que nos rodean cuando se trata de acceso, educación, servicios igualitarios, atención médica. Los determinantes sociales son aquellas cosas que son como barreras. No es que la gente con VIH tenga problemas de cumplimiento, sino de superar todos los desafíos que les plantea su cuidado. Así que, eso es una de las cosas fundamentales que yo aprendí trabajando el VIH y estoy profundamente agradecido porque llegamos al punto donde vemos la causa raíz de algunas situaciones y no solamente los efectos secundarios de algunos de los problemas que nos colocan en vulnerabilidad. Entonces, aspecto de justicia social y racial y la parte de infecciones en salud, los determinantes sociales. Hablamos de cuáles son los determinantes sociales para las personas que viven con VIH, esto está directamente relacionado con nuestro argumento de calidad de vida. Tengan eso presente. Conocemos los determinantes sociales que afectan nuestra calidad de vida. Eso es lo que quería mencionar. Entonces, son un montón de aspectos, los determinantes sociales, la justicia social, la importancia de hablar en un lenguaje común y que todo está rasgado en nuestra propia historia con nuestra con nuestros principios de empoderamiento.

Travis: Bueno, una pregunta. ¿Puedes pensar en un determinante social de la salud específico? ¿Cómo presentaron la información sobre ese problema a tu consejo de planeación? ¿Cómo se financio? ¿Cómo se abordó? ¿Nos podrías hablar un poquito?

Steven: Bueno, en Houston, como la mayoría de los sitios el transporte es uno de los problemas, le damos vouchers o tickets a las personas para utilizar el transporte público para poder llegar a sus citas. Entonces, cuando analizamos ese grupo y conversamos con ellos en grupos focales, ellos tenían los tickets para el bus, pero la preocupación era si tenían la voluntad y la fortaleza para parar en el paradero del bus y aguantar, incluso, la violencia de la gente al subirse al bus. Es decir, tener que superar todo eso para recibir la atención médica es aterrador para cualquier persona, especialmente para grupos que no tienen mucho apoyo público, como ha sido la experiencia de muchas de esas personas, incluso violencia. Así que empezamos a financiar el Uber para que lo recogieran directamente de su lugar de vivienda, llevarlos a las citas y devolverlos a casa y no tenía que preocuparse por todo el proceso de antagonismo de las otras personas, sino simplemente cumplir con sus citas médicas. Eso es una cosa que hicimos aquí como determinante social y resolverles el problema del transporte, básicamente. Otra cosa es que había otros grupos que podían utilizar Uber personas que no... Estaban tomando medicamentos y no podían estar en el calor durante más de dos horas y esperando un bus, a veces, la gente pasa dos horas esperando o haciendo una transferencia de un bus a otro. Entonces, estas son otras personas que podrían aprovechar estos vouchers para el transporte, para identificar quienes los necesitan, especialmente los que viven más lejos o los que necesitan ese servicio para llegar a sus citas con mayor facilidad. Espero que esto les dé un ejemplo de lo que es un determinante social.

Travis: Muy bien. Un excelente ejemplo. Muchas gracias. Bueno, muchas gracias, Steven. Vamos a pasar ahora a Evany. Tanto Steven como Eddie hablaron mucho de diferentes destrezas, además de lo que compartió Alexandra. Pero, ¿Qué otras habilidades deben desarrollar los PC y los PB para ayudar a desarrollar líderes de la comunidad local?

Evany: En el primer lugar, el consejo de planeación y el organismo de planeación puede ser abrumadores, intimidarnos. Entonces, una forma de hacer que la gente se sienta cómoda es que si yo conozco a alguien que puede ayudar cuando tienen temas que quieren compartir, pero no están seguros si son pertinentes para conversación, ¿cómo promover que participen? Y yo creo que la mejor destreza es por lo general su voz; su voz; su defensoría y eso se necesita para asegurarse de que esos servicios y esos determinantes sociales de que Steven estaba hablando se pongan sobre la mesa. Algo tan pequeño como “no puedo montarme en el autobús o me toma mucho tiempo”. Esa es la realidad de muchos lugares y estar sentados en ese salón muchas veces, uno no sabe que eso es importante para la conversación. Entonces, permitir que la gente se sienta cómoda compartiendo esas preguntas y esos problemas. Cuando yo empecé en la planeación de Dallas, Georgia, era líder de la comunidad. Pero yo me sentí muy intimidada porque yo no era líder en ese espacio. Necesitaba apoyo. Pero, hay otras cosas, como, por ejemplo, esta reunión es sorprendente. A mí me encanta que esto se esté dando y espero que todas las juntas de planificación en todos los Estados Unidos estén compartiendo esto con sus miembros porque este tipo de conocimiento que ustedes comparten son muchas de las destrezas y habilidades que las personas tienen que desarrollar para ser líderes. Entender, entonces, cual es el programa, es importante. Solamente una parte, claro, porque tiene otra parte, como entender, por ejemplo, cómo funcionan el PC y PB. Muchas veces cuando entra gente nueva, entran quizás... Llegan en el medio de cosas que están sucediendo y que no conocen. Entonces, si hay una forma en que a las personas la puedan explicar que es este programa, cómo funciona esto será de gran ayuda. Es decir, las

reglas básicas y qué estoy haciendo yo aquí, sí. Yo muchas veces no sabía que era lo que yo estaba haciendo ahí. Yo nunca había estado en una reunión de junta directiva ejecutiva. Entonces, hay que enseñarles a desarrollar esas habilidades. Cómo entender las donaciones, también. Así fue como yo aprendí qué responsabilidades tengo como miembro de esa junta. Eso también es importante, como ustedes lo dijeron. Como he de utilizar las minutas o las actas de las reuniones y las agendas porque muchas veces, la gente no sabe lo que es eso y eso les ayuda a desarrollar sus habilidades de liderazgo y como prestar un mejor servicio en esta junta. Pero el número 1 y el número 2, que la voz es importante, aunque sea un escenario intimidante. Gracias.

Travis: Tengo otra pregunta, pero se me fue. Una cosa que también yo recomendaría es enseñarles a los nuevos miembros a ser pacientes porque va a ser confuso al principio. Quizás no entienda las cosas sino un tiempo después, porque cada grupo de planificación pasa por ciclos y cuando usted tiene ya suficiente tiempo en ellos, pues ya lo entienden mejor. Una cosa que quiero mencionar es hablar sobre los problemas, especialmente si usted es una persona con VIH y tiene esa perspectiva para compartir. Hay barreras en la vida. ¿Cómo recomendaría ustedes que las personas hablen cuando muchos consejos de planificación utilizan cosas muy formales, como las reglas del orden para dar derecho de palabra, etcétera? Tener momentos u oportunidades para preguntar. Cada vez que alguien pueda hacer una pregunta, hacerla. Puede que no parezca pertinente en el momento, pero típicamente, el presidente y el copresidente deben respetar la pregunta y quizás si no la responde en el momento, le dirá que la responderán después. Entonces, no se vaya sin hacer sus preguntas o si usted tiene alguien de confianza, hable con ellos antes de la reunión y pregúnteles ¿Cómo puedo tratar este problema que me está sucediendo y que yo quisiera abordar y quisiera guía? Sí, Steven, ¿levantaste la mano?

Steven: Sí. Yo no estaba acostumbrado a estas reglas del orden o los rules of order de las reuniones como las llamamos nosotros, así, que cuando yo asistí a mi primera reunión de comité, yo no estaba totalmente seguro de que yo iba a participar en la discusión, pero yo tenía una pregunta. Entonces, levanté la mano y yo dije “yo no sé cuál es la manera formal de hacer esto, pero tengo una pregunta y la quiero formular”. Me dijeron que sí. Si usted es una persona nueva y no está seguro de cual es mecanismo de procedimientos, simplemente levante la mano y comparta esa información. “Yo no estoy seguro de que tengo que hacer para hacer preguntas. No sé si es el momento oportuno o no” pero dígalos y hágalo aquí o después.

Alexandra: Yo quería preguntarle a Eddie, pero yo recuerdo que cuando yo estuve por primera vez en el consejo de planeación de VIH/SIDA en Puerto Rico, inicialmente fue muy intimidante. Pero, yo tuve una persona, un copresidente del consejo de planeación que realmente me llevó de la mano durante el proceso. Hubo otro miembro que también me instó a hablar, a levantar mi voz, aunque yo consideraba que yo no sabía la terminología ni las palabras que había que usar o si estaba fuera de lugar o no. así que, definitivamente estoy de acuerdo con Evany acerca de tener un mentor, alguien que nos lleve de la mano, que nos aliente a participar, a hablar, a levantar nuestra voz y que nos haga saber que nuestra voz es importante y por eso estamos en la mesa. No sé si Eddie también quiere agregar algo acerca de su experiencia participando la primera vez en el consejo de planeación. ¿Fue intimidante para ti? ¿Qué te ayudó?

Eddie: Por supuesto que fue muy intimidante porque yo no conocía la terminología. Yo acababa de llegar a Memphis. Era nuevo en el área y sí tuve personas que me ayudaron. Me dijeron aquí es cuando tienes que hacer las preguntas. Porque yo estaba en el consejo de planeación sin saber ni si quiera que

era el consejo de planificación. Así que, era muy intimidante. Al segundo día de estar allí, me nombraron para participar en el consejo, pero yo era muy joven y no entendía nada. Entonces, por supuesto que me sentía intimidado. Pero, tuve una mujer maravillosa que me apoyó y me dijo “tienes que levantar la mano porque tienes algo que decir.”

Alexandra: Sí [ininteligible 51:09], yo recuerdo que me llevó de la mano y me ayudó muchísimo y logre participar muchísimo y compartir la experiencia similar a la tuya. Eventualmente, me nombraron copresidente para este grupo en Puerto Rico. Nunca me había imaginado inicialmente que este primer día que yo me senté en la mesa, algún momento yo estaría en la cabecera dirigiendo una reunión. Así que sí, muchísimas gracias a todos ustedes por compartir y esto sirve de conexión para nuestra sesión y la siguiente parte de nuestro webinar, que es la parte Cuatro. Vamos a pasar a hablar de la capacitación y el apoyo del funcionario/del oficial que participa en este PC/PB. Inmediatamente después de la elección, todos los oficiales deben recibir orientación y yo sé que algunos de nuestros expertos han venido recomendando o han estado diciendo al hablar de sus experiencias, que esto fue de gran utilidad. Entonces, se recomienda ampliamente que cuando alguien es elegido inmediatamente después de su nombramiento de esa persona, debe recibir orientación. También, después de la elección, el funcionario debe recibir capacitación adicional durante sus periodos, capacitación que se les puede ofrecer durante las reuniones del comité ejecutivo si todos los funcionarios participan de ese comité. Voy a tratar de identificar algunos momentos u oportunidades para dar esa instrucción, orientación general sobre temas que son importantes para todos los funcionarios durante estos momentos en que están dando capacitación de, por ejemplo, cuáles son las expectativas de los consejos de planificación y sus funcionarios. Y también, recomendamos que incluyan el plan de trabajo anual del consejo de planeación y la función de los funcionarios con respecto a las responsabilidades para los consumidores, participación, expectativa de colaboración, apoyo, etcétera. Y la capacitación debe cubrir, por ejemplo, el fortalecimiento de equipos, planeación y gestión de reuniones, porque esto es algo que se hará con mucha frecuencia. Algunas de las estrategias sugeridas para capacitar y apoyar a líderes del PC/PB pudiera ser orientación. Brindar una orientación estructurada interactiva a los nuevos funcionarios inmediatamente después de ser elegidos y antes de que presidan su primera reunión. También se pueden hacer autoevaluaciones. Pedirles a todos los nuevos oficiales que autoevalúen su conocimiento y sus habilidades e identifiquen en qué área necesitan más orientación, más capacitación y materiales. Pueden implementar un plan de desarrollo del funcionario. Vamos a compartir con ustedes una plantilla en la próxima diapositiva para que vean de que se trata. Y el presupuesto de fondos para el desarrollo del funcionario, capacitación y apoyo porque aparte de los fondos del consejo como tal, debe haber fondos para planeación y apoyo. Aquí tenemos una plantilla para el plan de desarrollo del funcionario, anual. Se puede hacer un plan específico para cada año que incluye necesidades de capacitación conjuntas individuales, establecer estrategias y la línea de tiempo para las oportunidades de desarrollo. Siguiendo diapositiva, por favor. Y otras estrategias para la capacitación que también pueden incluir que todos los funcionarios tengan acceso rápido a los materiales. Se pueden utilizar las reuniones del comité ejecutivo para sesiones de capacitaciones rápidas, actualizaciones en información. Pueden celebrar sesiones de capacitación y consultas periódicas para que todos los funcionarios aprendan nuevas herramientas, compartan experiencias o desarrollen sus habilidades y un mentor. Y yo sé que todos hemos dicho que esto es muy útil- tener un mentor. Y para otros, podemos organizar que funcionarios o personal adecuado sirvan como mentores como los nuevos de manera formal o informal. Después de hacerlo, aseguran acceso a la información necesaria, ofrezcan ayuda administrativa y de logística, y el seguimiento para asegurar que se completen las actividades. Esto me recuerda ese acompañamiento

que nosotros experimentamos. Se pueden implementar otras estrategias para el desarrollo de los funcionarios oficiales como asistencia a las reuniones y conferencias donde se puedan capacitar, que observen lo que hacen otros órganos de planeación, se puede asistir en persona, o virtualmente ahora que vivimos en un mundo híbrido, y hacer la retroalimentación. Esto se puede hacer, también en modalidad híbrida, en forma virtual y tener acceso a materiales sobre el liderazgo, que puede ser algo importante. Piensen de manera imaginativa para conseguir otras oportunidades para el desarrollo de los funcionarios. Planning Chat tiene material disponible en la guía de capacitación. El training guide. Entonces, ustedes creen que necesitan apoyo, por favor comuníquense con nosotros al final del webinar. Les daremos los enlaces para los recursos. Estos recursos están a disposición de todos para ayudarles con la capacitación de los líderes y los otros miembros del planning council y esto lo compartiremos con todos ustedes hacia el final del webinar. Si les interesa saber más sobre este tema, les recomendamos que miren todos estos recursos que hemos estado utilizando. Pero, asegúrense de contactar si necesitan algo disponible. Tenemos el Ryan White para el inicio de los miembros del consejo. Tenemos, también, el Ryan White, que es un programa, un manual para las distintas secciones que tienen que ver con las superaciones de los órganos y los consejos de planeación. Y ahora, vamos a abrir una vez más. Tendremos una vez más. Tendremos a nuestro panel de expertos para poder oírlos a ellos. Con respecto a la capacitación y el apoyo, primero que todo hablara Eddie respecto de este tema. Eddie, hablando acerca de la capacitación y el apoyo para los funcionarios, ¿Qué mecanismos tienen ustedes en su consejo para entrenar a los líderes? Como, por ejemplo, una guía o un plan de capacitación.

Eddie: Al comienzo no teníamos un Planning Chat, pero teníamos mentores. Pero, puesto que ya hay un Planning Chat y se participa en la colaboración de capacitación en webinars y en asistencia técnica, entonces que tienen planes de orientación, capacitación para los líderes y nos ofrecen a todos... Hay organizaciones nacionales que nos ofrecen desarrollo para el liderazgo y los recursos que ellos tengan, también nos los ofrecen a nosotros, aunque el consejo de planeación no lo haya hecho propiamente. Ellos nos mostraron de manera informal al comienzo. Ahora ya la práctica es mucho más formal. Uno puede utilizar recursos, como Planning Chat, para llegar a donde uno quiere llegar. No faltan los recursos.

Alexandra: Esto me recuerda de la estructura de nuestro consejo de planeación. Nosotros teníamos un comité de reclutamiento que se encargaba de fusionar su plan de trabajo con el plan de trabajo de todo el grupo y eso incluía las oportunidades de entrenamiento, también.

Eddie: Sí, sí.

Alexandra: Muchas gracias Travis.

Travis: Si, Eddie, yo estoy de acuerdo, habiendo estado en los consejos de planeación antes de que hubiera Planning Chat, pero cuando ya Planning Chat se volvió recurso, cuando yo empecé a trabajar en JSI, yo dije "esto era lo que siempre habíamos necesitado para ayudar a capacitar a nuestro líderes. Se han desarrollado muchos materiales, presentaciones de powerpoint. No tenemos que volver a reinventar la rueda, definitivamente." Le recomiendo a todos que, si no han mirado Planning Chat, verifiquen porque allí hay una abundancia de recursos maravillosos. Entonces, muchas gracias Eddie, nuevamente. Evany, ahora pasamos a Evany. Vamos a hablar de cómo fue su orientación y como ha sido la capacitación continua allá en su planning council, en su PC, en particular cuando llegó usted a ser ya un funcionario directivo del planning council.

Evany: Al comienzo tuvimos orientaciones, como dijo Travis. Hay que tener paciencia, obviamente. Yo tenía un gran deseo de aprender. Entonces, no permanecí muy paciente. Yo siempre estaba pidiendo lo que necesitaba. Recurrí a la gente, gente que utilicé como mentores para mí, y tres meses después, aproximadamente, ya tuvimos una jornada completa de capacitación en donde nos hablaron de todo lo que yo necesitaba saber. Fue como realmente un respiro de aire puro porque logré entender todas las piezas del rompecabezas. Cuando ya asumí el cargo del liderazgo, aprendí de los copresidentes. Nosotros teníamos reuniones de comité. Comités más pequeños y hacia yo preguntas sobre las cosas que no tenía claras en mi mente. Entonces, sí, uno tiene la orientación, pero también recurre a otros líderes, a otras personas que ocupan esos cargos y ellos nos ayudan con la información.

Travis: Y ahora pasemos a Steven. ¿Cuáles son algunas áreas de mejoras que se le ocurren para el desarrollo de los líderes, desde el punto de vista de ser miembro de la comunidad? ¿Qué pueden hacer los miembros de la comunidad? ¿Qué pueden explorar ellos por su cuenta para aprender a ser defensores de la comunidad misma? Pero también desde el punto de vista del apoyo del consejo de planeación y de la oficina receptora, ¿Qué cosas se pueden mejorar?

Steven: del lado de la comunidad, en términos de mejorar en lo que se refiere a capacitación, cuando nosotros tenemos una capacitación de 17 semanas para cualquier persona que esté interesada en vincularse al consejo de planeación. Es una capacitación gratuita. Se puede tomar en las mañanas o en las tardes una vez a la semana durante cuatro horas, durante 17 semanas. Entonces, la persona puede ir y matricularse y ser parte de ello y allí aprende uno todo sobre el programa, el Ryan White Program, el comité, como se hacen las cosas. Y si quieres ser miembro del consejo, la oficina actúa como facilitadora. No se hacen mucho del entramiento propiamente. Es como más bien los productos del trabajo del consejo, la mayoría del entrenamiento se hace a nivel de la comunidad, propiamente. Entonces, las personas... También, una persona, por ejemplo, con VIH, se siente al lado de un case manager y termina uno desarrollando unas relaciones con las personas para que no sea tan formal. Hay case managers o gestores de casos, enfermeras que se sientan con uno en la misma clase de capacitación. Entonces, hay capacitación sobre todas las reuniones de los consejos, dependiendo del trabajo que se esté haciendo en el consejo. Antes de emprender el trabajo en el consejo mismo, a nosotros nos explican el trabajo del consejo y evaluamos las necesidades de cada quien para poder realizar ese trabajo. Y hay que ser muy claros con los miembros del consejo acerca de su función. Ellos son los tomadores de decisiones. La oficina receptora no es el consejo que toma las decisiones y todo el mundo debe reiterar esa noción. Cuando yo ingrese por primera vez a participar en el consejo, tenía todavía la impresión de que era... que todas las decisiones que nosotras tomáramos tendrían que ser revisadas por otros. Pero, eso no es así. Cuando en el consejo se toman decisiones, son decisiones que quedan en firme. No es cuestión del departamento de salud. Es el consejo el que toma las decisiones y eso es algo que uno tiene que tener presente. Y la situación es diferente a lo que la gente está acostumbrada a tener. En cuanto a capacitación, hay que incorporar, por ejemplo, las rules of order en el entrenamiento para que las personas no lleguen sin saber las cosas cuando se vinculan al consejo y eso lo estamos haciendo nosotros ahora- evaluando necesidades para impartir la capacitación específica.

Travis: Ahora sigamos a la siguiente diapositiva.

Steven: Ah, también quisiera agregar que Planning Chat, cuando empecé a consultarlo, estaba siendo trabajo para JSI cuando empecé a mirarlo. Empecé a revisar capítulo por capítulo. Por ejemplo, si uno

quiere saber lo que es un memorándum de entendimiento, MOU, uno escribe y encuentra los recursos allí. Aparecen todos los artículos sobre cada tema.

Travis: Bien. Vamos a seguir con la siguiente diapositiva. Y Alexandra, tienes la palabra.

Alexandra: Muchas gracias Travis, y muchas gracias a todos por sus aportes y en resumen, podemos decir que los consejos de planeación varían en término de número y tipo de funcionarios, sus funciones y como se eligen o como se escogen. Como directivos de los órganos y los consejos de planeación, como funcionarios de los comités, ustedes necesitan orientación, capacitación y apoyo. El grupo de trabajo y los presidentes también necesitan capacitación. Los funcionarios u oficiales necesitan mucho conocimiento y destrezas. Obviamente, los que más necesitan capacitación son los nuevos, pero los funcionarios ya veteranos se benefician de la capacitación y pueden servir de mentores a otros. Y los PC y PB se benefician de implementar un proceso estructurado para la orientación, la capacitación y el desarrollo de sus funcionarios, y yo creo que ahora ya podemos pasar a nuestras preguntas y respuestas y le paso nuevamente la palabra a Travis.

Travis: Ahora vamos a dedicar tiempo a las preguntas que han entrado por el chat. Por favor, sigan escribiendo sus preguntas si las tienen. Voy a mirar aquí en mi otra pantalla. Para la primera pregunta, creo que ya la respondimos. ¿Cuál es la diferencia entre un PC y un PB- un consejo y un órgano de planeación? Steven también contribuyó en el chat. Si no lo vieron, él decía que los consejos toman decisiones y los órganos de planeación son órganos asesores. Y el área de transición de la subvención. La última, si alguien tiene, como lo tiene Nueva York consumer at large un consejo de planeación para todos los consumidores, la comunidad de VIH y ¿Qué función desempeña esta persona? Que sea el consumidor. Yo no sé si alguno de ustedes tenga una respuesta. Una cosa que yo diría y tal vez alguien pueda ampliar. Definitivamente hay que mirar los estatutos para aclarar con respecto a esa función del consumer at large.

Steven: Consumidor en general- que pueda estar definido en los estatutos. Si el consumer at large me hace pensar en una sola persona. Yo no sé si responda correctamente. El consumidor en general- nosotros tenemos lo que se llama un comité de defensor de la comunidad que invita a personas con VIH y a otras personas, y ese comité tiene la responsabilidad de hacer extensión al público para comunicarles cuando son nuestras reuniones, qué tipo de trabajo estamos haciendo, los distintos asuntos que son nuestros representantes en la comunidad. Entonces, son nuestros representantes de extensión y algunos de ellos son miembros del consejo. Pueden traer al consejo temas que han recogido a la comunidad, etcétera. Son como nuestros oídos y nuestros ojos en la comunidad. No sé si respondí la pregunta, pero sí.

Travis: Evany.

Evany: Sí, nosotros teníamos una junta asesora, un comité del consumidor y ese comité tenía la responsabilidad de planear eventos para la comunidad. Traían los problemas mencionados por la comunidad ante el consejo. Sí, un ente responsable o encargada de asegurarse de que las voces de la comunidad ampliada del VIH se escuchará.

Travis: Sí, nosotros tenemos una estructura semejante en Kansas City. Le llamamos el comité de defensoría de la comunidad.

Alexandra: Nuestro director de proyecto puso aquí un recurso sobre comités para consumidores. Si quieren mirar este material en más detalle, por favor, vean el enlace que acaban de poner en el chat.

Travis: Sí Aisha Moore, muchas gracias por estar compartiendo todos estos recursos. Tenemos otra pregunta. Está diciendo que el presidente de un comité no puede votar. Esto realmente varía y es una decisión local. Pero si siguen las reglas of order de Robert, ellos no recomiendan que el presidente vote a menos que sea para romper un empate. Yo he visto un par de formas en donde el comité plenario es más estricto sobre las reglas de votación. Mientras que los comités pueden tener una estructura más relajada respecto de estas reglas. Entonces, realmente lo que les pido es que miren los estatutos de su consejo o del órgano. Si lo único que dicen es que siguen las reglas de Roberts, pues vale la pena que aclaren.

Steven: Y una cosa que puedo decir al respecto... Steven, aquí en Houston. Ayuda para que quien lidere el comité ayude que no vote porque en caso de que haya un empate, alguien tiene que entrar a romper ese empate. Entonces, eso debe... Yo estoy de acuerdo con eso de que los presidentes ni del consejo, ni de los comités voten para que puedan realmente romper un empate cuando se presente.

Travis: Y Christina Von Tempo escribe aquí que los presidentes pueden votar, pero no pueden presentar mociones. Eso también lo he visto yo con frecuencia. Muchas gracias, Christina. Y luego tenemos otra pregunta que nos llegó. ¿Cómo manejan la parte de mentoría en un área metropolitana elegible, como Miami, que dice que dos o más miembros no se pueden reunir por fuera de una reunión formal? Esos son lo que se llamarían las Sunshine Rules.

Aisha: Me encanta verlos a todos hoy. No solamente en Miami, en Florida hay otras leyes sobre reuniones abiertas en público. Cada estado tiene sus propias leyes. Entonces, hay que verificar. Pero en general, lo que tratan de evitar es que yo veo gente que hablan sobre asuntos del consejo de planificación, cosas que van a votar, que no ha recibido un voto todavía no se deben discutir. ¿Qué son los Roberts Rules of Order? ¿Qué son estas reglas de Robert? Y como estamos estructurados todo eso es mentoría. Ese tipo de cosas, no hay problema. Es asunto sobre los cuales se va a votar que no se deben discutir en público. Nosotros les preguntamos a amigos que participan en otros comités públicos en Florida como manejan este tipo de cosas. Y muchas veces la ley dice que las reuniones tienen que estar abiertas al público. Entonces, dos personas que están en una junta se querían reunir a discutir algo que consideraban mentoría y lo que hacen es seguir las reglas. La persona... Aisha y Travis, por ejemplo, se van a reunir en Starbucks en tal fecha. Eso se expresa públicamente. Se expresa públicamente, y publican sus actas. Decir, a eso es que se refiere esas leyes, que deben revelar públicamente a qué es que se van a reunir dos personas por fuera de las reuniones formales. Y está bien de acuerdo con la ley porque no se reúnen a hablar de un tema que se vaya a votar, sino que se van a reunir, por ejemplo, a hablar de un tema de mentoría. Entonces, hay que cubrirse la espalda en ese sentido y seguir la letra de la ley. Hacer publico que la gente sepa donde se van a reunir estos dos integrantes del consejo a hablar de un tema que no tiene que ver con algo que está por votarse.

Travis: Muchas gracias Aisha por esa aclaración. Bien. Esas son las preguntas que hemos visto en el chat. Por favor, si nos falta algo, nos lo hacen saber. Vi un par de cosas que llegaron en el chat sobre los presidentes, la votación, etcétera. Definitivamente Aisha señala que hay unas practicas y casa PC/PB determina como son sus procesos de votación. Hay que remitirse a los manuales para saber como actuar. Bueno, muchas gracias a todos por esas preguntas. Vamos a pasar a la siguiente diapositiva. Y le vuelvo a dar la palabra a Alexandra.

Alexandra: Queremos agradecerles por estar con nosotros el día de hoy. Nuevamente, agradecemos su retroalimentación. Por favor, recuerden llenar la evaluación. Amishi va a enviarles nuevamente el link. Ya lo puso en el chat. Por favor, dense un momento para abrir ese enlace. Es muy importante si están trabajando en los consejos de planificación de Ryan White. Es muy importante su retroalimentación para mejorar el trabajo. Vamos a hacer una pausa un momento para darles ese momento para que ustedes empiecen a trabajar en la evaluación. Un momento aquí. Hacemos una pausa para que ustedes abran el enlace y llenen la evaluación.

Travis: Deben ver el link, el enlace para la evaluación. Estamos dando tiempo para que todos llenen la evaluación. Bien. Vamos a seguir. Si ya empezaron a trabajar en la evaluación, por favor sigan haciéndolo después de que termine el webinar. Bien. Entonces, esto nos trae al final de nuestra presentación de hoy, queremos recordarles que pueden encontrar la grabación en los dos idiomas- en inglés y en español. Las diapositivas del webinar de hoy y el resto de los recursos están en nuestro sitio web, en targetHIV y con esto le devuelvo la palabra a Alexandra.

Alexandra: Muchas gracias a Travis y muchas gracias a todos ustedes por estar con nosotros el día de hoy. Quiero agradecer nuevamente nuestros maravillosos panelistas. Y también quisiera instarles a que miren el sitio web de Planning Chat, que está en el chat. Allí se pueden encontrar nuestros recursos, nuestras herramientas en inglés y en español. Pueden ver los webinars y muchas cosas más, y siempre pueden contactarnos con sus preguntas o para buscar apoyo por correo en Planning Chat. Y muchas gracias a todos por estar aquí el día de hoy. Y que tengan un resto de día maravilloso.

Travis: Muchas gracias.

Gracias. Luis, Aubrie, adiós a todos.

END